



LÜGANUSE VALLAVALITSUS

20.05.2025

Pakkumuse esitamise kutse

Hankija: Lügänuše Vallavalitsus, registrikood 77000223, asukoht Keskpuiestee 20, Kiviõli linn, Lügänuše vald, Ida-Virumaa; telefon: (+372) 332 1320; e-post: valitsus@lyganuse.ee, veebileht: <http://www.lyganuse.ee>.

Alla lihthanke piirmäära jääva hanke nimetus: „Lügänuše vallavalitsuse ruumide remont“.

1. Pakkumuse esitamise kutse

1.1 Hankija teeb ettepaneku kõigile hankelepingu esemest huvitatud isikutele esitada pakkumus vastavalt käesoleva riigihanke alusdokumentides sätestatud tingimustele. Hange viiakse läbi vastavalt Lügänuše valla hankekorrale pakkumiskutse avaldamisega Lügänuše valla veebilehel ja dokumendiregistris ning pakkumuse esitamise ettepaneku saatmisega hankija valitud isikutele.

2. Hankelepingu ese ja hankelepingu täitmise periood

2.1 Hankelepingu esemeks on Lügänuše vallavalitsuse ruumide remont vastavalt hanke alusdokumentides toodud mahutabelile ja tingimustele.

2.2 Objektiga on võimalik tutvuda vallavalitsuse lahtioleku aegadel.

2.3 Mahutabel on toodud **Lisas 1**.

2.4 Hankelepingu täitmise periood on 2 kuud alates hankelepingu sõlmimisest.

3. Nõuded pakkujale ja kõrvaldamise alused

3.1 Pakkujal ei või esineda RHS § 95 lõikes 1 Hankemenetlusest kõrvaldamise aluseid.

4. Nõuded pakkumusele

4.1 Pakkumus tuleb esitada eesti keeles.

4.2 Pakkumuse hind peab olema väljendatud eurodes käibemaksuga ja ilma.

4.3 Pakkumus peab olema jõus 60 päeva pakkumuste esitamise tähtpäevale järgnevast päevast alates.

5. Selgitused

5.1 Hanke alusdokumentide sisu kohta saab selgitusi kirjalikul pöördumisel hanke kontaktisiku poole e-posti aadressil: gerly.kiivet@lyganuse.ee.

5.2 Hankija vastab esitatud küsimustele 3 tööpäeva jooksul, edastades kirjalikud vastused koos küsimusega samaaegselt kõigile pakkumuse esitamise kutse saajatele ja hankel osalemise soovist teada andjatele. Hankija ei vastuta e-posti side toimumise eest.

6. Pakkumuse esitamine

6.1 Pakkumuste esitamise tähtaeg on **28.05.2025**.

6.2 Pakkumused tuleb esitada Lügänuše Vallavalitsuse e-posti aadressil valitsus@lyganuse.ee. Pakkuja peab arvestama e-posti laekumise ajaga hankija e-posti aadressile. Tähtajast hiljem saabunud pakkumisi ei arvestata.

7. Pakkujate kvalifitseerimine, pakkumuste menetlemine, pakkumuste vastavaks ja edukaks tunnistamine

7.1 Hankija avab pakkumused, kontrollib vajalike dokumentide olemasolu ning pakkujate ja pakkumuste vastavust esitatud nõuetele. Hankija tunnistab pakkumused vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide hanke alusdokumentides esitatud tingimustega. Pakkumus peab sisaldama kõiki andmeid ja dokumente, mis võimaldavad pakkuja ja pakkumuse vastavust hinnata.

- 7.2 Hankija võib nõuda pakkuvalt esitatud pakkumuse kohta täiendavaid selgitusi ja dokumente. Pakkuja on kohustatud nõutava teabe ja dokumendid esitama 3 tööpäeva jooksul.
- 7.3 Hankija kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni vastavust hanke alusdokumentides esitatud tingimustele. Hankija kvalifitseerib pakkujad hanke alusdokumentides esitatud tingimustele, tehes seda esitatud pakkumuste alusel.
- 7.4 Kui pakkuja või pakkumus ei vasta hankija esitatud nõuetele, on hankijal õigus pakkuja või pakkumus mittevastavaks tunnistada ja pakkumus ei osale edasises hindamises.
- 7.5 Pakkumuse hindamisel lähtutakse majanduslikult soodsamast pakkumusest, mis valitakse välja madalama hinna alusel.
- 7.6 Võrdsete hinnapakumuste puhul tunnistatakse edukaks ajaliselt varem esitatud pakkumine.

8. Lepingu sõlmimine

- 8.1 Pakkuja kohustub talle edastatud hankelepingu allkirjastama ning tagastama allkirjastatud lepingu hiljemalt 3 (kolme) tööpäeva jooksul lepingu edastamisest arvates.

9. Kõigi pakkumuste tagasilükkamise alused

- 9.1 Hankija jätab endale õiguse lükata tagasi kõik kvalifitseeritud pakkujate pakkumused juhul, kui:
- 9.1.1 kõigi vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust;
- 9.1.2 hankemenetluse vältel ilmneb mõni hanke väljakuulutamise hetkeks hankijale mitte teada olev asjaolu, mille tõttu hankelepingu sõlmimine muutub hankijale ebaotstarbekaks või võimatuks.

10. Läbirääkimiste pidamine

- 10.1 Hankija peab vajadusel pakkujatega läbirääkimisi, kui ükski pakkumus ei vasta hankija ootustele.
- 10.2 Hankijal on õigus tellida töid etapiviisiliselt prioriteetsuse järjekorras ja vajadusel tööde nimekirjast välja jätta vähem prioriteetsed alad.
- 10.3 Hankija tagab läbirääkimiste käigus pakkujate võrdse kohtlemise.
- 10.4 Läbirääkimiste pidamine ei ole hankija jaoks kohustuslik.

11. Muud sätted

- 11.1 Pakkuja poolt teostatavate tööde hulka kuulub ka selliste ülesannete täitmine ja nende tööde tegemine või teenuste osutamine, mis ei ole hanke dokumentides otseselt nimetatud, kuid mille tegemine on tavapäraselt vajalik hanke eesmärgi saavutamiseks ning tööde teostamiseks.

12. Lisad

Lisa 1. Mahutabel ja maksumuse esildis