Выдавший документ орган: Волостное собрание Люганузе

Тип документа: постановление
Тип текста: полный текст
Дата вступления редакции в силу: 06.05.2025
Дата окончания действия редакции: В настоящее время действует
Публикация: RT IV, 03.05.2025, 17

Порядок реализации программы волости Люганузе «Благоустройство зданий в волости Люганузе»

Принято 22.12.2022, № 31
RT IV, 29.12.2022, 53
Вступило в силу с 01.01.2023

Изменения, внесённые следующими актами:

Принятие – Публикация – Вступление в силу
29.08.2024 – RT IV, 05.09.2024, 10 – 08.09.2024
19.12.2024 – RT IV, 31.12.2024, 16 – 03.01.2025
29.04.2025 – RT IV, 03.05.2025, 14 – 06.05.2025

Постановление выдано на основании пункта 5 части 1 статьи 22 Закона об организации местного самоуправления.

**§ 1. Цель программы «Благоустройство зданий в волости Люганузе»**

Целью программы «Благоустройство зданий в волости Люганузе» (далее — программа) является содействие улучшению внешнего вида частных жилых домов и многоквартирных домов, расположенных на территории волости Люганузе (далее — волость), повышению энергоэффективности и улучшению жилищных условий жителей, посредством поддержки этих действий из бюджета волости (далее — поддержка) в соответствии с условиями и порядком, установленными настоящим постановлением.

**§ 2. Определения**

(1) В настоящем постановлении используются следующие определения:

1. Участник программы — зарегистрированный в государственном регистре строений владелец жилого здания, расположенного в волости Люганузе, его совладельцы, при этом не менее половины из них должны быть зарегистрированы по месту жительства в волости Люганузе по состоянию на 1 января года подачи заявки, а также зарегистрированные в Коммерческом регистре квартирные товарищества, действующие в волости;
2. Частный дом — индивидуальный жилой дом, секция рядного дома; к частным домам приравниваются дома с количеством квартир не более четырёх. Участником считается представитель владельцев по доверенности;
3. Обновление фасада жилых зданий —отделка фасада в пределах периметра здания выполненная полностью или частично;
4. Акцептируемые работы — перечисленные в настоящем постановлении виды деятельности, а также долевое участие в утеплении и отделке фасадов в рамках капитального ремонта многоквартирного дома при получении структурной поддержки из соответствующих фондов;
5. Работы по водо- и канализационным системам частных домов — бурение и очистка колодцев, установка септиков, биофильтров, герметичных ёмкостей для сточных вод, прокладка водо- и канализационных труб на участке, подключение к центральной системе водоснабжения и канализации (далее — ЦВК), включая проектирование. Не считаются акцептируемыми работы по подключению в зонах сбора сточных вод, если для этих целей уже предусмотрена поддержка от Центра инвестиций в окружающую среду (KIK) или в рамках программы по развитию редконаселённых территорий;
6. Замена кровли частных домов — замена асбестосодержащего шифера на черепицу, профилированный металл, битумную черепицу, битумные или рулонные материалы, дранку, камыш или фиброцементные плиты (исключая асбестосодержащий шифер, рубероид и ПВХ- листы);
7. Обновление фасада многоквартирных домов — частичное или полное утепление, оштукатуривание, окраска, отделка применяемыми при фасадных работах материалами по периметру здания, замена окон, входных и внутренних дверей в подъездах, окон в подвалах, установка или ремонт козырьков над входами, ремонт лестниц, цоколя, пандусов, замена или ремонт балконных ограждений;
8. Замена кровли многоквартирных домов — замена асбестосодержащего шифера на черепицу, профилированный металл, фиброцементные плиты (исключая асбестосодержащий шифер, рубероид и ПВХ-листы), утепление чердачных перекрытий и потолков, покрытие рулонными материалами, установка системы водоотведения, ремонт верхних частей дымоходов и установка колпаков над дымоходом;

8¹) Обновление лифтовой системы многоквартирного дома;

1. Ценовое предложение — предложение поставщика строительных работ с общей стоимостью услуг по объекту;
2. Смета — расчёт стоимости на основе объёмов строительных работ. Смета должна содержать перечень строительных работ и используемых материалов, объёмы, цены за единицу и итоговую стоимость;
3. Подтверждающий расход документ — счёт, выставленный продавцом товара или услуги, содержащий название и номер документа, дату составления, наименование и количество товара или услуги, цену и сумму, а также имена и адреса сторон сделки и подпись поставщика;
4. Документ, подтверждающий оплату — платёжное поручение с архивным номером банка, кассовый чек или квитанция об оплате картой. При оплате картой на чеке также должно быть указано имя плательщика.

(2) Если плательщиком не является участник программы или его уполномоченный представитель, платёжный документ должен содержать пояснение от чьего имени произведён платёж.

(3) Платежные и расходные документы, составленные с нарушением требований, могут не приниматься к учёту волостным управлением.

**§ 3. Деятельность, поддерживаемая в рамках программы**

(1) В рамках программы предоставляется поддержка владельцам частных жилых домов для осуществления следующих акцептируемых видов деятельности:

1. обновление внешней отделки фасадов жилых домов, включая утепление здания или его отдельных элементов, покраску либо отделку;
2. выполнение работ по водоснабжению и канализации, включая бурение, устройство, очистку скважин и колодцев, установку септиков, биологических очистных сооружений, герметичных ёмкостей для сточных вод, прокладку водопроводных и канализационных труб на участке, а также подключение к центральной системе водоснабжения и канализации (ЦВК);
3. замена кровельного покрытия существующих жилых домов, при комплексном подходе также установка водосточной системы и восстановление дымоходных труб. К поддерживаемым расходам относятся: кровельный материал, подкладочная плёнка, дополнительные элементы и крепёж, деревянная обрешётка, торцевые и коньковые доски. Не поддерживаются расходы на материалы для стропил, стоимость монтажа, транспортные расходы и затраты на утилизацию строительных отходов.

(2) В рамках программы предоставляется поддержка квартирных товариществ для осуществления следующих акцептируемых видов деятельности:

1) обновление внешней отделки фасада многоквартирного дома, включая частичное или полное утепление фасада по периметру здания, восстановление оштукатуренных поверхностей, полную окраску фасада или установку отделочных материалов, замену окон в подъездах, замену входных дверей в подъездах, замену окон в подвалах, установку или ремонт козырьков над входами, ремонт цоколя и пандусов. Допустимыми к поддержке являются расходы на строительные материалы и услуги согласно предоставленному ценовому предложению. Не подлежат поддержке транспортные расходы и затраты на утилизацию строительных отходов;

2) обновление кровельного покрытия многоквартирного дома, включая замену асбестосодержащих шиферных плит на черепицу, профилированный металл или фиброцементные плиты (за исключением асбестосодержащего шифера), утепление потолков под крышей, покрытие рулонными материалами (за исключением рубероида и ПВХ листов), установку водосточной системы, ремонт верхушек дымоходов и установку колпаков. Поддержке подлежат расходы на кровельные и теплоизоляционные материалы, подкладочные материалы, доборные элементы и крепёж, деревянную обрешётку, торцевые или коньковые доски и стоимость работ. Также поддерживаются расходы на материалы для водосточной системы, строительные материалы для ремонта дымоходных труб и стоимость работ. Не поддерживаются расходы на материалы для стропил, стоимость монтажных работ, транспортные расходы и утилизацию строительных отходов;

2¹) Акцептируемым видом деятельности является модернизация лифтовой системы многоквартирного дома, замена частей лифта и установка нового лифта. Не подлежат поддержке транспортировка материалов и утилизация строительных отходов.

22) Акцептируемым видом деятельности является участие в финансировании (доля софинансирования) при полной реконструкции многоквартирного дома. В случае полной реконструкции жилого дома строительные работы могут быть начаты до подачи заявления. Работы должны быть завершены в том же календарном году, в котором подано заявление, а отчёт должен быть представлен в порядке, установленном в § 5, пункте 11 настоящего постановления.

3) В рамках программы поддержка предоставляется в пределах бюджета волости для частичной компенсации акцептируемых расходов владельцам частных домов и квартирным товариществам.

4) Не подлежат поддержке вспомогательные постройки при жилых домах, производственные здания, бани, гаражи и иные нежилые строения.

5) Не подлежат поддержке виды деятельности, целью которых является замена исправных конструктивных элементов здания или улучшение их внешнего вида без технической необходимости.

6) Владельцы частных домов, которым уже была предоставлена поддержка в рамках программы в предыдущем предыдущем календарном году или которые не выполнили заявленные работы и не отказались от выделенной поддержки до 1 октября, не могут подавать повторные заявки в течение следующего года.

7) Квартирные товарищества, которым была предоставлена поддержка в предыдущем календарном году или которые не выполнили допустимые работы и не отказались от выделенной поддержки до 1 октября, не могут подавать повторные заявки в течение следующих двух лет.

(3) Участник программы может в текущем году при необходимости подать заявку на получение поддержки по одному акцептируемому виду деятельности.

**§ 4. Размеры поддержки**

1. Размеры поддержки для проведения акцептированных положением работ для владельцев частных домов следующие:
2. 30 % от стоимости материалов и работ по обновлению внешней отделки фасада жилого дома, но не более 3750 евро;
3. 30 % от стоимости материалов и работ по водоснабжению и канализации, но не более 3000 евро;
4. 30 % от стоимости материалов и строительных работ по обновлению кровли (в случае комплексного решения — также расходы на восстановление дымоходной трубы и установку водосточной системы), но не более 3750 евро.

(2) Размеры поддержки для проведения акцептированных положением работ для квартирных товариществ:

1) Для многоквартирных домов с количеством квартир от 5 до 12 — 45 % от стоимости работ и материалов по обновлению фасада и замене кровельного покрытия, но не более 11 700 евро;

2) Для домов с количеством квартир от 13 до 28 — 40 % от стоимости работ и материалов по обновлению фасада и замене кровли, но не более 13 650 евро;

3) Для домов с количеством квартир от 29 до 60 — 35 % от стоимости работ и материалов по обновлению фасада и замене кровли, но не более 15 000 евро;

4) Для домов с количеством квартир от 61 до 100 — 30 % от стоимости работ и материалов по обновлению фасада и замене кровли, но не более 16 875 евро;

5) Для домов с количеством квартир от 101 до 120 — 30 % от стоимости работ и материалов по обновлению фасада и замене кровли, но не более 18 750 евро.

(3) В отношении допустимых видов деятельности, указанных в пунктах 1¹ и 1² части 2 § 3 настоящего постановления, применяются предельные размеры поддержки, установленные в части 2 настоящего параграфа.

**§ 5. Порядок реализации программы**

(1) Владелец частного дома, совладельцы или их уполномоченный представитель, член правления квартирного товарищества либо уполномоченный представитель подаёт до начала выполнения акцептируемого вида работ в волостное управление Люганузе (далее — уполномоченный орган) оформленное по форме заявление (далее — заявление) (Приложение 1 или Приложение 2), а при необходимости — доверенность и действующее ценовое предложение или смету, содержащую предполагаемую стоимость работ.

(1¹) В случае подачи заявки на получение поддержки на долевое участие в полной реконструкции многоквартирного дома, указанной в пункте 1² части 2 § 3 настоящего постановления, необходимо дополнительно представить уведомление о строительстве, поданное до начала строительных работ.

(2) Заявление на получение поддержки подаётся на бумажном носителе в канцелярию уполномоченного органа по адресу: Кескпуйэстеэ 20, г. Кивиыли, волость Люганузе, либо в форме, подписанной цифровой подписью, на адрес электронной почты: valitsus@lyganuse.ee. Заявления можно подавать с первого рабочего дня февраля текущего года до 31 октября текущего года. Все поступившие заявления регистрируются в порядке их поступления.

(3) Уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа (далее — должностное лицо) имеет право отклонить заявление, если:

1) не представлено действительное ценовое предложение или смета;

2) запрашивается поддержка на неакцептируемый вид работ;

3) деятельность начата до подачи заявления, за исключением полной реконструкции многоквартирного дома;

4) все средства, выделенные из бюджета, уже полностью зарезервированы;

5) участник подаёт заявление на выполнение работ, на которые ранее уже была предоставлена поддержка.

(4) После рассмотрения заявлений должностное лицо резервирует в порядке поступления заявлений сумму поддержки из предусмотренных в бюджете средств в пределах предельного размера, установленного в § 4, исходя из стоимости акцептируемых работ, подтверждённой ценовым предложением или сметой, но не превышающую максимальную сумму, допустимую в частях 1 и 2.

(5) При необходимости уполномоченный орган может выдать участнику гарантийное письмо в пределах зарезервированной суммы.

(6) После того как все предусмотренные в бюджете средства будут зарезервированы, оставшиеся заявления не подлежат финансированию до момента высвобождения средств из ранее зарезервированных проектов. Уполномоченный орган информирует о завершении бюджетного финансирования на веб-сайте волости. Освободившиеся средства используются для финансирования следующих по очереди заявлений, которые ранее не получили поддержку.

(7) Уполномоченный орган может при необходимости назначить дополнительную поддержку на виды деятельности, которые ранее получили сумму ниже установленного предела, за счёт освободившихся средств.

(8) До начала ремонтных работ строительный специалист обязан ознакомиться с состоянием объекта и зафиксировать текущее состояние здания в цифровом виде (фотографии) не позднее чем в течение одной недели с момента подачи заявления.

(9) В случае, если для строительства требуется подача уведомления о строительстве, должностное лицо имеет право до начала строительных работ потребовать представления соответствующего уведомления, а при необходимости — и строительного проекта.

(10) Стоительную деятельность можно начинать после фиксации состояния объекта или по истечении 10 дней с момента подачи уведомления о строительстве. Уведомление о строительстве должно быть подано через строительный регистр не менее чем за десять дней до начала работ.

(11) Для выплаты утверждённой поддержки акцептируемая деятельность должна быть полностью завершена, и отчёт по установленной форме программы (Приложение 4), вместе с копиями или оригиналами всех платёжных и расчётных документов, должен быть представлен в уполномоченный орган не позднее 30 ноября текущего года. Отчёт и прилагаемые документы можно представить на бумажном носителе либо в цифровом виде с электронной подписью на электронную почту: valitsus@lyganuse.ee. Не подлежит поддержке деятельность, начатая (за исключением полной реконструкции многоквартирного дома) или завершённая до подачи заявления на участие в программе, а также та, по которой отчёт подан позже 30 ноября текущего года.

(12) После подачи отчёта строительный специалист обязан ознакомиться с текущим состоянием объекта и зафиксировать новое состояние здания в цифровом виде (фотографии) не позднее чем через две недели с момента подачи отчёта по установленной форме.

(13) Расходы на акцептируемую деятельность утверждаются, а размер поддержки определяется постановлением волостной управы Люганузе. Выплата поддержки осуществляется на расчётный счёт участника или его уполномоченного представителя, указанный в заявлении, не позднее чем в течение 10 рабочих дней с момента вступления постановления в силу.

(14) В случае, если требуется подача уведомления о введении объекта в эксплуатацию, выплата производится только после представления такого уведомления через строительный регистр.

(15) В обоснованных исключительных случаях волостная управа может принять решение о предоставлении поддержки товариществу собственников квартир на основании акта приёмки за выполненную работу — в соответствии с представленными финансовыми документами и пропорционально установленной доле поддержки.

**§ 6. Прикладные положения**

(1) Список участников, получивших финансирование в рамках программы на основании поданных заявлений, подлежит опубликованию на официальном веб-сайте волости.

(2) Волостная управа представляет Волостному собранию Люганузе обзор об использовании средств программы и о выполненных работах на заседании волостного собрания в марте каждого календарного года.

(3) Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2023 года.

Приложение 1 — Форма заявления (для частного дома)

Приложение 2 — Форма заявления (для квартирного товарищества)

Приложение 3 — Форма отчёта