

GIS-SPETSIALISTI AMETIJUHEND

ÜLDOSA

Ametinimetus: GIS-spetsialist

Ametikoha asukoht: Lüganuse vald

Ametikoha vahetu korraldaja: majanduse- ja keskkonnateenistuse juht

Alluvad: puuduvad

Kes asendab: -

Keda asendab: -

EESMÄRK

GIS-spetsialisti (geoinfosüsteemi) ametikoha eesmärk on geoinfosüsteemi ja geodeesiaalast tegevust puudutavate teenuste pakkumine.

TÖÖÜLESANDED

1. valla geoinformaatika ja geodeesiaalase töö korraldamine;
2. oma valdkonda puudutavate projektide algatamine ja läbiviimine;
3. GIS valdkonna arenduste tagamine;
4. oma valdkonna dokumentatsiooni koostamine seadustes ettenähtud korras ja viisil;
5. oma valdkonna registrite pidamine;
6. vallavalitsuse tööks vajalike kartograafiliste materjalide ja andmekogude kavandamine ja koostamine;
7. digitaalsel aluskaardil põhinevate skeemide, kaartide, teemakaartide ja ruumianalüüside koostamine;
8. vallas topo-geodeetiliste mõõdistus- ja uurimistöde korraldamine ning nende kvaliteedi tagamine;
9. valla arengukavade ja planeeringute koostamisel osalemine;
10. vallavalitsuse teenistujate koolitamine ja abistamine geoinfosüsteemi ja veebirakendustega seotud küsimustes;
11. aadressandmete korrastamine;
12. riigi regionaalsete teenistuste, riiklike sihtasutuste ja fondidega koostöö tagamine;
13. maakondlike arendusorganisatsioonidega infovahetuse ja koostöö tagamine;
14. täidab ilma erikorralduseta ülesandeid, mis tulenevad töö iseloomust, töö üldisest käigust, teenistusülesannetega seotud valdkonda reguleerivatest ja ametiasutuse töö korraldamiseks antud õigusaktidest, ning vahetu juhi seaduslikke teenistusalaseid suulisi ja kirjalikke korraldusi;
15. täidab muid kohustusi, mis tulenevad Eesti Vabariigi kehtivatest seadusandlikest aktidest, valla põhimäärusest, vallavolikogu ja -valitsuse õigusaktidest.

VASTUTAB

GIS-spetsialist vastutab:

1. oma töös vastuvõetud otsuste ja ettepanekute seadusele vastavuse eest;
2. vormistatud dokumentide ja esitatud andmete õigsuse ning õigeaegse edastamise eest;
3. tööülesannete korrektse ja õigeaegse täitmise eest;
4. töö tõttu teatavaks saanud riigisaladuse ja ärisaladuse, teiste inimeste eraelu puudutavate andmete ning muu konfidentsiaalsena saadud informatsiooni hoidmise ja infoturbe nõuete täitmise eest;
5. töötaja kasutusse antud materiaalsete vahendite säilimise ja korrasoleku ning nende sihipärase kasutamise eest.

ÕIGUSED

GIS-spetsialistil on õigus:

1. saada täiendkoolituse eelarveliste vahendite piires kooskõlastatult vahetu juhiga;
2. osaleda tööülesannet käsitlevatel seminaridel ja foorumitel kooskõlastatult vahetu juhiga;
3. saada tööks vajalikku informatsiooni ja dokumente vallavalitsuse teenistujatelt ning teistelt riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustelt vastavalt kehtestatud korrale;
4. saada tööks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;
5. keelduda tööülesannetest, milleks puuduvad oskused ja teadmised;
6. teha ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks.

KVALIFIKATSIOONINÕUDED

1. kõrgem erialane haridus;
2. vähemalt 3-aastane töökogemus antud valdkonnas;
3. väga hea arvutikasutusoskusega, sh oskab kasutada kõrgtasemel GIS ja CAD tarkvara;
4. riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste ning avaliku halduse organisatsiooni reguleerivate õigusaktide tundmine;
5. kohaliku omavalitsuse korraldust reguleerivate õigusaktide tundmine;
6. eesti keele oskus kõrgtasemel ja vene keele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega;
7. koostöö- ja analüüsioskus, otsustus- ja vastutusvõime;
8. oskus töötada iseseisvalt ja algetada ning juhtida valdkonnapõhiseid projekte.

Kinnitan allkirjaga, et olen ametijuhendiga tutvunud, kohustun järgima selle sätteid ja olen teadlik oma tööülesannete täitmisega kaasnevatest kohustustest ja vastutusest.

Allkiri

Kuupäev